

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17"
Г. АЛЬМЕТЬЕВСКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Приказ

29 августа 2022 года

№79-ДСП.

**«О мерах по защите информации при разработке
и хранении паспорта безопасности и других документов,
содержащих информацию ограниченного распространения»**

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

приказываю:

1. Васильеву Надежду Васильевну, заместителя директора по ХР, назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности МАОУ «СОШ№17».
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения - сейф в бухгалтерии.
3. Васильева Н.В., заместитель директора по ХР, Гордюнина Г.Р., заместитель директора по ВР, Абдуллина Ф.И., секретарь лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



 Э.Н. Смирнова

С приказом ознакомлены:

Васильева Н.В. 

Гордюнина Г.Р. 

Абдуллина Ф.И. 

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе бухгалтерии.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов (наименование), содержащих информацию ограниченного распространения, имеют :Васильева Н.В., заместитель директора по ХР, Гордюнина Г.Р., заместитель директора по ВР, Абдуллина Ф.И., секретарь.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложенным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, - 5 лет с момента согласования.